

## 「EXPO2017 連合山口メーデーフェスタ」 業務委託のコンペの実施要領

### 1. 件名

「EXPO2017 連合山口メーデーフェスタ」の企画・運営に関する業務委託

### 2. 概要及び目的

この要領は、県内55万人すべての働く人やその家族はもとより、NGO・NPOなどの関係団体にも幅広く参加を求め、地域を巻き込んだ祭典として開催する「EXPO2016 連合山口メーデーフェスタ」の企画、運営を充実させるため、プロポーザル方式により外部の専門業者から企画提案を求めたうえで選定することを目的とする。

### 3. 業務内容

仕様書（別紙2）のとおり

### 4. 履行期間

契約締結日から2017年4月30日（日）まで ※設営撤去まで

### 5. 履行場所

山口市阿知須 山口きらら博記念公園（きららドーム周辺）

### 6. 契約方法

公募型企画競争（プロポーザル方式）による契約

### 7. 契約上限額

8,300,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 8. 費用分担

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、連合山口は契約金額以外の費用を負担しない。ただし、契約上限額を超える企画・運営費については、連合山口からの委託を前提として協賛企業・団体等を募集し、協賛金等を得て充当することを可能とする。

### 9. 委託料の支払

業務完了後、連合山口の検査を経て、受託者の請求に基づき支払うこととする。ただし、受託者は、連合山口が業務の円滑な遂行を図るために必要があると認めるときは、業務完了前に委託料の一部を前払いにより請求できる。

### 10. 再委託について

- (1) 受託者は、委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務手法の決定及び技術的判断等について再委託することはできない。
- (2) 受託者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、委託者の承諾を必要としない。
- (3) 受託者は、(1)及び(2)に規定する業務以外の再委託にあたっては、委託者の承諾を得なければならない。
- (4) 受託者は、業務を再委託に付する場合、書面により再委託の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施

しなければならない。

## 11. スケジュール

(1) 公募開始	2016年9月28日 (水)
(1) 質問受付期間	公募開始から2016年10月7日 (金)
(3) 質問に対する回答	2016年10月12日 (水) 頃
(4) 参加申請関係書類の提出期限	2016年10月25日 (火)
(5) 参加資格決定通知	2016年10月28日 (金) 頃
(6) 企画提案書類の提出期限	2016年11月4日 (金)
(7) プレゼンテーション審査	2016年11月9日 (水) <予定>
(8) 選定結果通知	2016年11月中旬頃
(9) 契約締結・事業開始	2016年11月下旬
(10) 事業完了	2017年4月30日 (土)

## 12. 応募手続きに関する事項

### (1) 質問の受付・回答

- ア 質問は電子メールで行うものとし、電話・来局及びFAXにおける口頭等での質問は受け付けないものとする。
- イ また、質問は提案書等の記載方法及び仕様書の内容等に関するものに限り受け付けるものとする。
- ウ 電子メールの件名は「EXPO2017 連合山口メーデーフェスタ (質問)」とし、質問書 (自由様式) に質問事項、コンペ参加者名及び担当者名を明記すること。また、電子メール送信後、事務局に電子メールを送信した旨の連絡をすること。

### (2) 回答

本コンペ参加辞退者を除くコンペ参加者に対し、電子メールで2015年10月19日 (水) までに回答する。

### (3) 企画提案書類の提出

- ア 提出期限 2015年11月4日 (金) 正午まで (必着)
- イ 提出部数 7部
- ウ 提出方法 持参または郵送  
※受付時間：午前9時～午後5時 (土日、祝日を除く。)

### エ 提出書類

以下の項目が記載された提案書(A4 版)

- ・イベントの実施計画 (準備計画、イベント当日の進行計画及びスタッフ配置計画を含み、目標参加者数の30,000人以上を達成するための実施計画を提案すること)
- ・ステージイベント企画案 (メーデー式典：約40分と連合山口をアピールできるイベントを含めて提案すること)
- ・屋内イベント企画案 (きららドーム内におけるステージ以外のイベントについて具体的に提案すること)
- ・屋外イベント企画案 (きららドーム周辺の屋外イベントについて具体的に提案すること)

- ・広報計画（目標参加者数：30,000人以上を達成するため、最も効果的な広報手法について具体的に提案すること）
- ・イベント実施体制、安全管理、接遇など
- ・見積書
- ・本事業に類似するイベントの業務実績を証するもの（事業報告書の写し等、事業内容が確認できるもの）
- ・その他付加サービス等自社のノウハウを活かした取組み

### 13. 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 2016年10月25日（火）午後5時まで（必着）
- (2) 提出場所 山口県山口市緑町3-29 労福協会館 3階 連合山口
- (3) 提出方法 持参または郵送

※受付時間：午前9時～午後5時（土日、祝日を除く。）

### 14. 選定に関する事項

企画提案の審査については、選定会議を開催し、以下の評価項目についての意見を聴取のうえ、連合山口で受託予定者を決定する。審査は非公開とし、審査内容についての質問や意義は一切受け付けない。

#### (1) プレゼンテーション審査

ア 実施日時 2016年11月9日（水）（予定）

詳細は、企画提案書提出者あてにEメールにて通知する。

イ 実施場所 山口県山口市緑町3-29 労福協会館 3階 連合山口 会議室

ウ 内容・方法等

- ・提出資料を使用し、企画提案（実施方針等）について口頭にて説明を行うこと。なお、資料の追加・変更は認めない。
- ・1 者あたり20～30分程度（うち説明約15 分以内、質疑応答含む）とし、参加者は1 者あたり5 名以内とする。
- ・プレゼンテーション審査を欠席した場合は、選定から除外する。

#### (2) 選定基準・方法

ア 技術点

- ・企画提案書に基づき、基本コンセプト、イベントにおける安全管理・接遇の基本的認識などについて評価を行う。

イ 価格点

- ・見積書に基づき、積算の妥当性について評価を行う。

ウ 評価の配点

評価項目		評価対象とする資料	配点
1. 技術点			
情報力	労働組合や連合山口について理解しており、今後の活動に寄与できるか	企画提案書	5点

企画力	組合員・市民にとって魅力的なイベントとなっているか、出店団体への参加促進が図られているか	企画提案書	40点
安心・安全	イベント運営における安全管理、参加者への接遇など	企画提案書	10点
実効性	提案内容が現実的か、過去の実績から実行が可能か	業務実績を証する成果物	15点
2. 価格点			
費用の妥当性、節減努力など		見積書	30点

- ・合計点が最も高い提案者が複数いる場合は、技術点の高い者を受託予定者とする。
- ・合計点が最も高く、技術点・価格点が同じ提案者が複数いる場合は、企画力の得点が高いものを受託予定者とする。
- ・選考結果は参加者すべてに通知する。
- ・参加者が1者の場合は、本コンペを中止する。

エ 選定会議の構成

選定会議は連合山口役員等5名で構成する。

15. 提出先、問合せ先

担当：日本労働組合総連合会山口県連合会（連合山口） 富田悟史

住所：〒753-0078

山口県山口市緑町3-29 労福協会館 3階

電話：083-932-1123

FAX：083-932-1131

Eメール：rengo-yamaguchi@rengo-y.com

以 上